

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA**  
**KRÓL MACIUSZ II**  
**W LUBLINIE**

Opracowanie na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 Nr 603 z późn. zmianami)
  
- ✓ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2014 r poz.925 ze zm.)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Żłobek Król Maciuś II w Lublinie, zwany dalej „Żłobkiem” jest ogólnodostępną placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 5d.
3. Ustalona nazwa używana w pełnym brzmieniu to:  
Niepubliczny Żłobek Król Maciuś II w Lublinie  
ul. Wojciechowska 5d  
20- 704 Lublin  
tel. 785 885 302  
e-mail: krolmacius2@sfera.lublin.pl
4. Organem Prowadzącym Żłobek jest EDUCO BSH Sp. z o. o., zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000343497).
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział II**

### **Organy Żłobka**

#### **§ 2**

1. Organami Żłobka są:
  - 1.1. Zarząd Educo BSH Sp. z o.o. w Lublinie
  - 1.2. Dyrektor Żłobka
2. Organy Żłobka obowiązane są współdziałać ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy Żłobka.
3. Organy Żłobka zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą poprzez:
  - 3.1. Wzajemne informowanie o podejmowanych działaniach,
  - 3.2. Organizowanie wspólnych spotkań,
  - 3.3. Koordynowanie podejmowanych działań

### **Rozdział III**

#### **Zadania Organu Prowadzącego**

#### **§ 3**

Do zadań Organu Prowadzącego Żłobek należy:

1. właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
2. zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
3. zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne oraz w sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych Żłobka;
4. zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Żłobka;
5. nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka;
6. zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urzędzeń przedszkolnych; w razie potrzeby zapewnienie środków finansowych na realizację potrzeb remontowych;
7. rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego;
8. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Żłobka i pozostałych pracowników;
9. stały kontakt z Dyrektorem Żłobka;
10. dokonywanie oceny pracy Dyrektora;
11. rozpatrywanie przedstawionych przez Dyrektora wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku z chesnego i zatwierdzanie ilości etatów na dany rok szkolny;
12. opracowywanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.

### **Rozdział IV**

#### **Cele i zadania Żłobka**

#### **§ 4**

1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców ( opiekunów prawnych ) – 4 rok życia.
2. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

## § 5

### 1. Cele Żłobka:

- 1.1. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne i opiekę nad dzieckiem.
- 1.2. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
- 1.3. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
- 1.4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka.
- 1.5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

## § 6

### 1. Zadania Żłobka:

- 1.1. Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 1.2. Tworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów.
- 1.3. Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 1.4. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
- 1.5. Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- 1.6. Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
- 1.7. Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- 1.8. Zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

## § 7

### 1. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1.1. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 1.2. Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.

- 1.3. Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- 1.4. W Żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki, dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- 1.5. Udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców.
- 1.6. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- 1.7. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka (Regulamin Organizacyjny, Rozdział IV §20 pkt. 8).
- 1.8. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
- 1.9. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice / prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

## **Rozdział V**

### **Przyjęcie do Żłobka**

#### **Skreślenie z listy wychowanków**

#### **§ 8**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
  - 1.1. wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka;
  - 1.2. zawarcie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Organem Prowadzącym Żłobek;
  - 1.3. uiszczenie wpisowego w terminie 7 dni od dnia złożenia w Żłobku „Karty zgłoszenia dziecka”, o której mowa w ustępie 1.

#### **§ 9**

Umowa, o której mowa w § 10 pkt. 1.2. powinna być podpisana najpóźniej dzień przed korzystaniem przez dziecko ze Żłobka.

## § 10

W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka.

## § 11

1. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## § 12

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci w przypadku gdy:
  - 1.1. Rodzice/Opiekunowie zalegają z płatnościami za trzy kolejne miesięczne raty czesnego;
  - 1.2. w przypadku 3-krotnego nie stosowania się do procedur postępowania stanowiących wytyczne postępowania na wypadek objawów chorobowych dzieci (Regulamin Organizacyjny, Rozdział IV §20 pkt. 8);
  - 1.3. Rodzice/Opiekunowie nie zgłosili nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni;
  - 1.4. Rodzice/Opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającym prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
  - 1.5. dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub wychowawców;
  - 1.6. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Rozwiązanie umowy poprzez skreślenie z listy wychowanków dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
  - 2.1. pisemne poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji;
  - 2.2. spotkanie Dyrektora Żłobka z rodzicami, zależnie od potrzeb w obecności psychologa lub opiekuna;
  - 2.3. w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora Żłobka pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

## Rozdział VI

### OPŁATY

#### § 13

1. Nauczanie i wychowanie w Żłobku jest płatne.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek ustala Zarząd Organu Prowadzącego w oparciu o analizę kosztów utrzymania Żłobka i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną pomiędzy Organem Prowadzącym a Rodzicami/Opiekunami dziecka.
3. Opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, obejmują następujące bezzwrotne należności:
  - 3.1. opłata wpisowa;
  - 3.2. opłata czesnego;
  - 3.3. opłata tytułem wyprawki (przybory papiernicze, plastyczne i malarskie)
4. Opłata wpisowa ma charakter jednorazowy za cały okres edukacji żłobkowej i przeznaczona jest na remonty i inwestycje oraz inne potrzeby Żłobka.
5. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Organem Prowadzącym a Rodzicami/Opiekunami dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy. Kwota czesnego wykorzystywana jest na bieżące wydatki Żłobka, tj. koszty eksploatacji budynku i wyposażenia w pomoce naukowe oraz na opłatę nauki dziecka zgodnie planem nauczania (zajęcia kierowane, niekierowane i zajęcia dodatkowe), zatwierdzonym przez Organ Prowadzący.
6. Opłatę tytułem wyprawki należy uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Organem Prowadzącym a Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. Wysokość czesnego może wzrosnąć maksymalnie o 20 % w danym roku szkolnym w przypadku, gdy wymagała będzie tego sytuacja finansowa związana z funkcjonowaniem Żłobka. Informacje o zmianie wysokości czesnego, w formie aneksu do podpisanej umowy cywilno-prawnej, przekazane zostaną Rodzicom/Opiekunom dziecka na miesiąc przed upływem terminu płatności.
8. W ramach opłaty czesnego Żłobek organizuje dla dzieci zajęcia:
  - 8.1. zabawy językowe;
  - 8.2. zabawy społeczno-przyrodnicze;
  - 8.3. zabawy umuzykalniające;
  - 8.4. zabawy plastyczno – sensoryczne;
  - 8.5. zabawy ruchowe z elementami gimnastyki;
  - 8.6. bajkoterapię;
  - 8.7. zajęcia dodatkowe: język angielski; rytmika; zonglerka.

#### **§ 14**

1. Koszty wyżywienia dziecka nie są wliczone w opłatę czesnego i są w pełni pokrywane przez Rodziców/Opiekunów.
2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, przysługuje zwrot kosztów żywienia.

### **Rozdział VII**

#### **Współpraca z rodzicami**

#### **§ 15**

1. Formą współpracy Żłobka z Rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka są:
  - 1.1. konsultacje i rozmowy indywidualne z Opiekunami, specjalistami, Dyrektorem Żłobka;
  - 1.2. zebrania grupowe;
  - 1.3. zajęcia otwarte, uroczystości, pikniki, festyny, wycieczki;
  - 1.4. tablica informacyjna;
  - 1.5. strona internetowa;
  - 1.6. korespondencja drogą e-mailową.

#### **§ 16**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1.1. zapoznania się z pomieszczeniami Żłobka i terenem zabaw;
  - 1.2. zapoznania się ze Statutem Żłobka i Regulaminem Organizacyjnym, z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej;
  - 1.3. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 1.4. uzyskania porad i wskazówek od Opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 1.5. wyrażania i przekazywania Opiekunom i Dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
  - 1.6. udziału w zajęciach otwartych, uroczystościach, piknikach, wycieczkach, festynach organizowanych przez Żłobek (wg. harmonogramu tych imprez).

## **§ 17**

### **2. Obowiązki Rodziców:**

- 2.1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przestrzegać zawartej ze Żłobkiem umowy cywilno-prawnej oraz postanowień Statutu i Regulaminu Żłobka. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilno-prawnej z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Statutu, Strony wiąże umowa cywilno-prawna.
- 2.2. Rodzice powinni współpracować z Opiekunami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych rodziny i Żłobka.

## **Rozdział VIII**

### **Warunki współdziałania z innymi instytucjami**

## **§ 18**

Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

## **§ 19**

Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:

- 1.1. innymi żłobkami;
- 1.2. przedszkolami;
- 1.3. organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.

## **Rozdział IX**

### **Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Żłobka**

## **§ 20**

Na fundusz Żłobka składają się:

1. wpływy uzyskiwane z opłat (czesne, wpisowe, wyprawka) dzieci uczęszczających do Żłobka;
2. dotacje z budżetu Gminy Lublin;
3. subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Żłobka, należą do kompetencji Organu Prowadzącego Żłobek.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków organizacji – Dyrektora, opiekunów, rodziców, dzieci, pracowników niepedagogicznych.
5. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - 5.1. udostępnienie Statutu przez Dyrektora osobom zainteresowanym;
  - 5.2. umieszczenie Statutu na stronie internetowej Żłobka.

*Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Educo BSH Sp. z o.o. w Lublinie  
w dniu 20.08.2018 r.*

*Statut obowiązuje od dnia 03.09.2018 r.*