

12. Dodatkowo Usługobiorca uiszcza coroczną opłatę za wyprawkę (przybory papiernicze, plastyczne i malarskie) w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) płatną w dwóch równych ratach, każda po 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych): pierwsza rata do dnia 15 września, druga rata do dnia 15 lutego.
13. Usługobiorca wpłaci kwotę 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), tytułem wpisowego w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w § 3 ust. 1 lub gotówką w kasie Usługodawcy. Wpisowe jest przeznaczone na doposażenie żłobka w pomoce dydaktyczne oraz na przygotowanie infrastruktury żłobka do nowego roku szkolnego.
14. Za zajęcia dodatkowe, nieprzewidziane w planie, a organizowane na wniosek Usługobiorcy, oraz za wyżywienie, Usługobiorca ponosi dodatkowe opłaty odrębnie ustalone na podstawie umowy z zewnętrzną dostawcą wyżywienia.
15. W dniu podpisywania umowy dzienna opłata za wyżywienie wynosi 12,00 zł, w tym śniadanie 2,80 zł, obiad 6,90 zł i podwieczorek 2,30 zł. Strony ustalają, że zmiana wysokości opłat za wyżywienie nie stanowi zmiany umowy i nie rodzi konieczności aneksowania jej.
16. Absencja dziecka, okres ferii i wakacji nie powodują wygaśnięcia zobowiązań finansowych Usługobiorcy wobec Usługodawcy.
17. Usługobiorca zobowiązuje się odbierać dziecko ze żłobka nie później niż o godz. 17:00. W przypadku spóźnienia, Usługobiorca ponosi dodatkową opłatę w kwocie 10 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się płacić czesne do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Usługodawcy w Banku PKO BP S.A. IV O/Lublin, nr: 96 1020 3176 0000 5502 0152 3562 lub gotówką w kasie Usługodawcy.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na zaliczanie dokonywanych przez niego wpłat najpierw na poczet najstarszych zaległości w płatnościach na rzecz Usługodawcy, niezależnie od tytułów płatności wskazanych przez Usługobiorcę.
3. W razie zwłoki Usługobiorcy w zapłacie należności, o których mowa w § 2, Usługodawcy należą się odsetki ustawowe za opóźnieniem.

§ 4

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku zaległości Usługobiorcy w opłatach czesnego wynoszących co najmniej trzykrotność kwoty wymienionej w § 2 ust. 3 lub w przypadku decyzji Dyrektora Żłobka o skreśleniu dziecka z listy objętych opieką dzieci, podjętej w trybie określonym w Statucie Niepublicznego Żłobka Król Maciuś II.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez Usługobiorcę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego niewywiązywania się Usługodawcy z zobowiązań wobec dziecka, wynikających z niniejszej umowy lub ze Statutu Niepublicznego Żłobka Król Maciuś II.

§ 5

1. Usługodawca zamieszcza istotne informacje o bieżących sprawach żłobka na stronie internetowej www.sfera.lublin.pl, a ponadto w ważnych sprawach może także komunikować się z Usługobiorcą, korzystając z podanego numeru telefonu i adresu mailowego.
2. Informacje dotyczące istotnych spraw związanych z dzieckiem oraz żłobkiem, w tym aneksy do umowy i informacje o zmianach treści umowy, wysłane przez Usługodawcę na adres mailowy Usługobiorcy podany w nagłówku umowy są uważane za skutecznie dostarczone.
3. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby, niezależnie od wysłania wiadomości email, skutecznie powiadomić Usługobiorcę o zmianach treści umowy, na przykład poprzez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu podany w nagłówku umowy czy poprzez umieszczenie jej na tablicach informacyjnych na terenie żłobka.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu mailowego, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń przewidzianych umową na dotychczasowy adres.
5. W celu podwyższenia poziomu bezpieczeństwa dzieci Usługodawca prowadzi stały monitoring wizyjny w wybranych miejscach na terenie żłobka, zgodnie ze szczegółowymi zapisami Informacji nt. przetwarzania danych osobowych.
6. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych swoich i swojego dziecka, dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi zapisami Informacji nt. przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, jednak odmowa zgody na ich przetwarzanie skutkuje niemożnością zawarcia umowy o świadczenie usług kształcenia.

§ 6

1. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 2 ust. 10.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia zawarte w Statucie Niepublicznego Żłobka Król Maciuś II oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca